



PR

# Webs Dinámicas

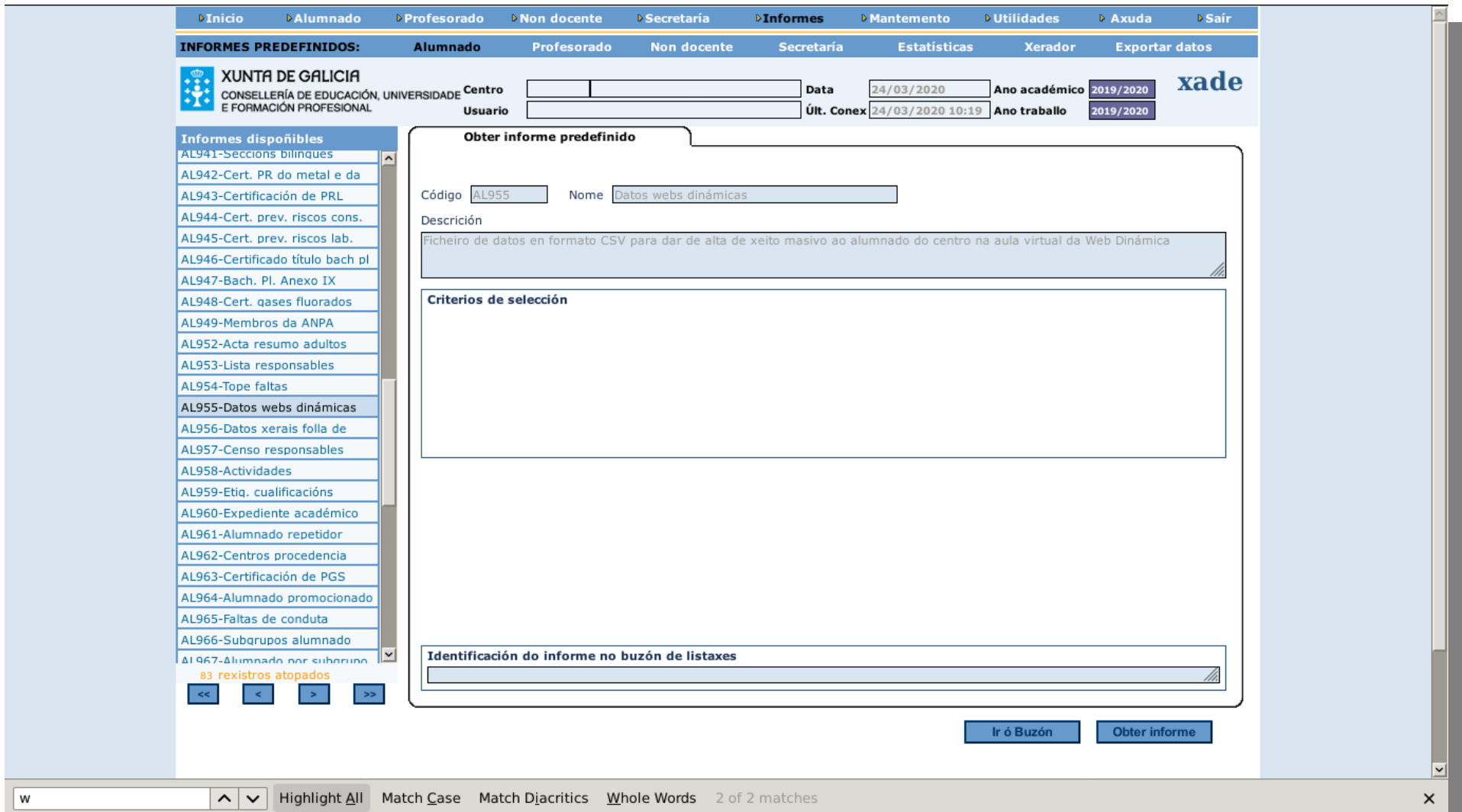
## Aula Virtual do centro (Moodle)

Guía rápida de carga masiva de usuarios para o alumnado. V2

- ▶ Obtención dos datos dende Xade
- ▶ Preparación dos ficheiros de carga
- ▶ Carga do arquivo CSV na Aula Virtual
- ▶ Comprobación de datos.
- ▶ Corrección de erros.
- ▶ Matrícula masiva en cursos.



► Obtemos o informe "AL955-Datos webs dinámicas"



The screenshot displays the XADE web application interface. At the top, there is a navigation menu with options: Inicio, Alumnado, Profesorado, Non docente, Secretaría, Informes, Mantemento, Utilidades, Axuda, and Saír. Below this is a sub-menu for 'INFORMES PREDEFINIDOS' with categories: Alumnado, Profesorado, Non docente, Secretaría, Estadísticas, Xerador, and Exportar datos. The main header area includes the Xunta de Galicia logo and name, along with fields for 'Centro', 'Data' (24/03/2020), 'Ano académico' (2019/2020), 'Usuario', 'Últ. Conex' (24/03/2020 10:19), and 'Ano traballo' (2019/2020). The 'xade' logo is also present.

On the left, a sidebar lists 'Informes dispoñibles' with a scrollable list of report codes and names. The 'AL955-Datos webs dinámicas' report is selected and highlighted. Below the list, it indicates '83 rexistros atopados' and provides navigation buttons (<<, <, >, >>).

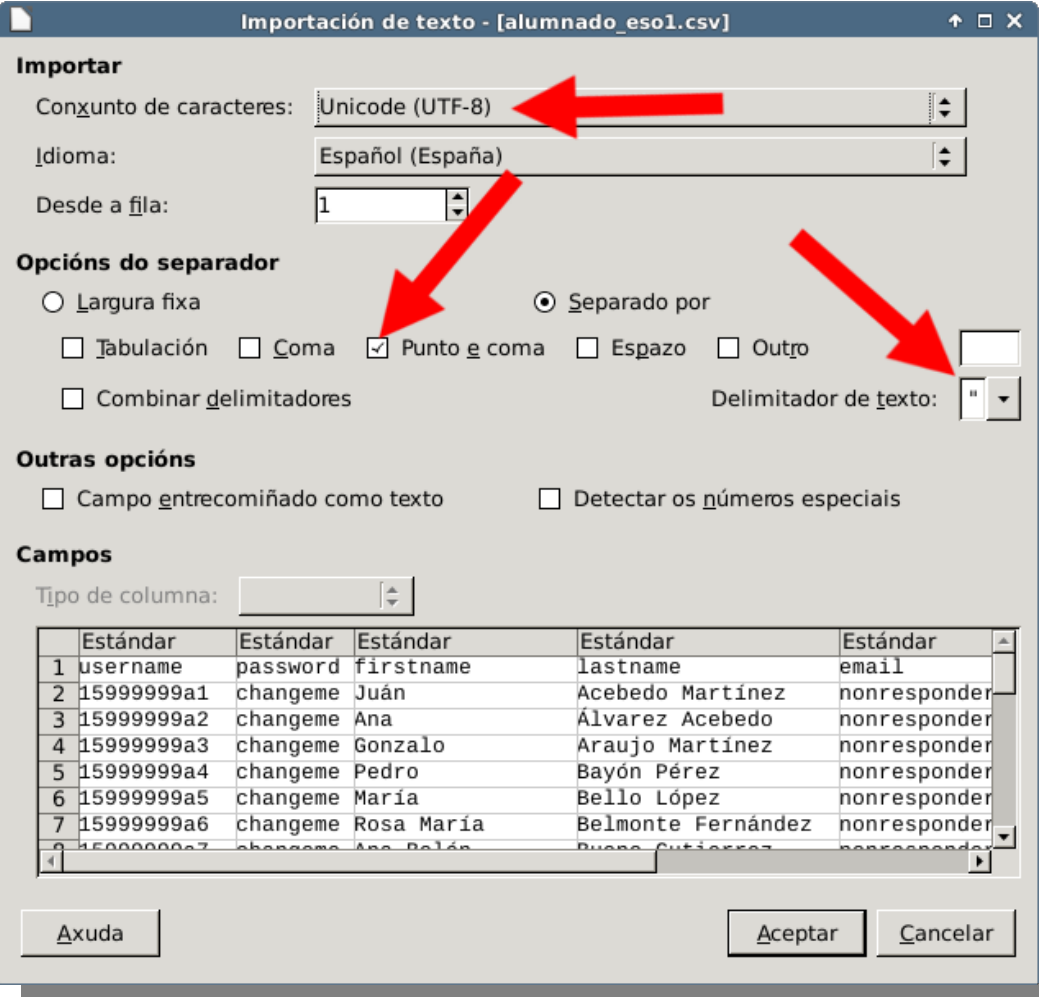
The main content area is titled 'Obter informe predefinido'. It contains a form with the following fields:

- Código: AL955
- Nome: Datos webs dinámicas
- Descrición: Ficheiro de datos en formato CSV para dar de alta de xeito masivo ao alumnado do centro na aula virtual da Web Dinámica
- Criterios de selección: (Empty field)
- Identificación do informe no buzón de listaxes: (Empty field)

At the bottom right of the form area, there are two buttons: 'Ir ó Buzón' and 'Obter informe'.

At the bottom of the browser window, a search bar contains the letter 'w' and search options: Highlight All, Match Case, Match Diacritics, Whole Words, and 2 of 2 matches.

## ► Empregamos LibreOffice Calc para abrir o ficheiro CSV



**Importar**

Conxunto de caracteres: Unicode (UTF-8)

Idioma: Español (España)

Desde a fila: 1

**Opcións do separador**

Largura fixa  Separado por

Tabulación  Coma  Punto e coma  Espazo  Outro

Combinar delimitadores  Delimitador de texto: "

**Outras opcións**

Campo entrecomeñado como texto  Detectar os números especiais

**Campos**

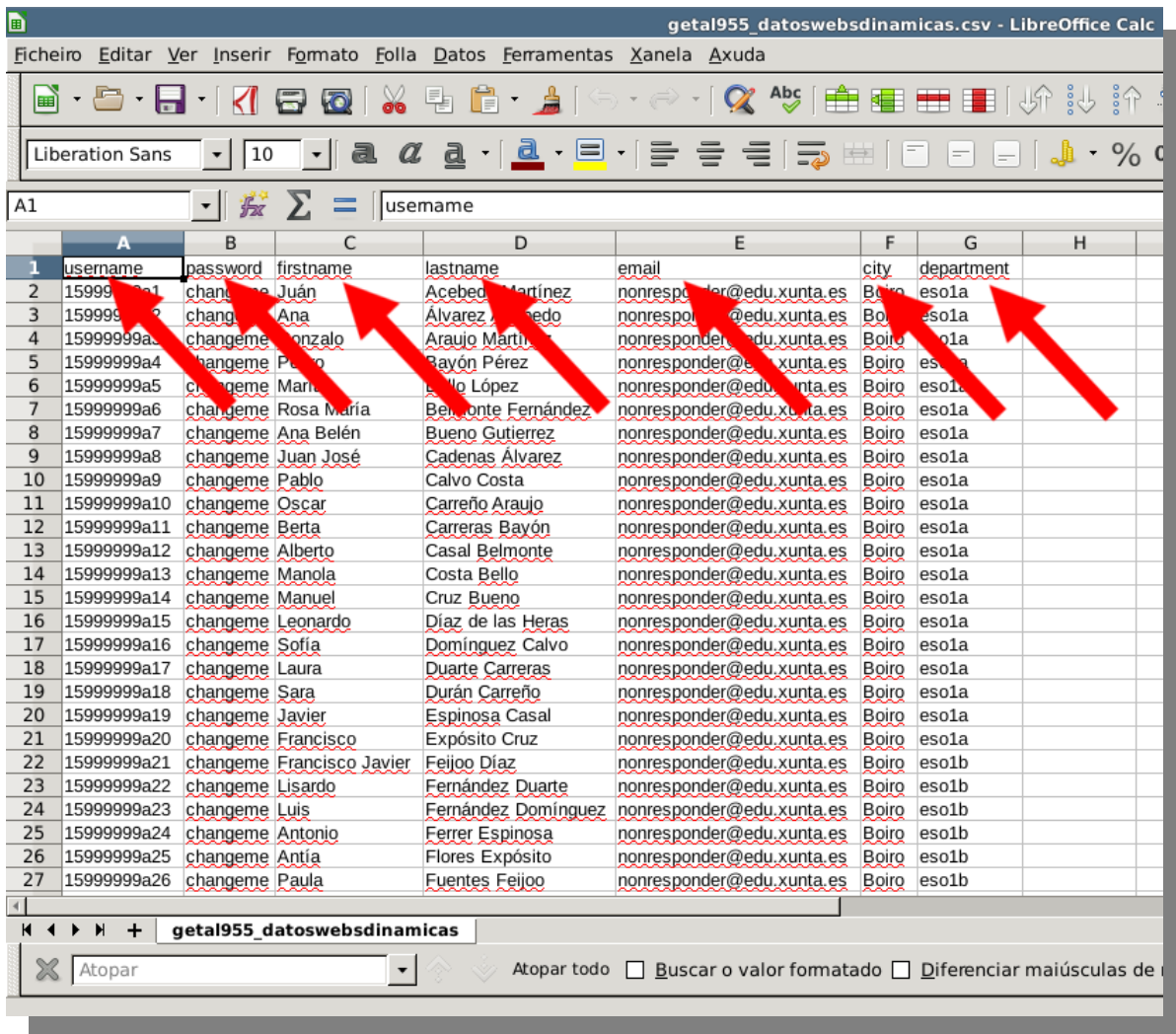
Tipo de columna: Estándar

	Estándar	Estándar	Estándar	Estándar	Estándar
1	username	password	firstname	lastname	email
2	15999999a1	changeme	Juán	Acebedo Martínez	nonresponder
3	15999999a2	changeme	Ana	Álvarez Acebedo	nonresponder
4	15999999a3	changeme	Gonzalo	Araujo Martínez	nonresponder
5	15999999a4	changeme	Pedro	Bayón Pérez	nonresponder
6	15999999a5	changeme	María	Bello López	nonresponder
7	15999999a6	changeme	Rosa María	Belmonte Fernández	nonresponder
8	15999999a7	changeme	Ana Belén	Duque Gutiérrez	nonresponder

Axuda Aceptar Cancelar

- **Unicode (UTF-8)**. Comprobar que se ven acentos e eñes.
- Opcións de separador: **Punto e coma**
- Delimitador de texto: **" (comiñas)**
- Comprobamos na parte inferior da ventá que na mostra aparece cada dato nunha columna e que se ven correctamente as **eñes e os acentos**.
- Unha vez aberto o gardamos en formato **.ods**

## ► O informe xa contén os datos precisos para a carga



	A	B	C	D	E	F	G	H
1	username	password	firstname	lastname	email	city	department	
2	15999999a1	changeme	Juán	Acebedo Martínez	nonresponder@edu.xunta.es	Boiro	eso1a	
3	15999999a2	changeme	Ana	Álvarez Medo	nonresponder@edu.xunta.es	Boiro	eso1a	
4	15999999a3	changeme	Anzalo	Araujo Martín	nonresponder@edu.xunta.es	Boiro	eso1a	
5	15999999a4	changeme	Pablo	Rayón Pérez	nonresponder@edu.xunta.es	Boiro	eso1a	
6	15999999a5	changeme	María	Bello López	nonresponder@edu.xunta.es	Boiro	eso1a	
7	15999999a6	changeme	Rosa María	Belmonte Fernández	nonresponder@edu.xunta.es	Boiro	eso1a	
8	15999999a7	changeme	Ana Belén	Bueno Gutierrez	nonresponder@edu.xunta.es	Boiro	eso1a	
9	15999999a8	changeme	Juan José	Cadenas Álvarez	nonresponder@edu.xunta.es	Boiro	eso1a	
10	15999999a9	changeme	Pablo	Calvo Costa	nonresponder@edu.xunta.es	Boiro	eso1a	
11	15999999a10	changeme	Oscar	Carreño Araujo	nonresponder@edu.xunta.es	Boiro	eso1a	
12	15999999a11	changeme	Berta	Carreras Rayón	nonresponder@edu.xunta.es	Boiro	eso1a	
13	15999999a12	changeme	Alberto	Casal Belmonte	nonresponder@edu.xunta.es	Boiro	eso1a	
14	15999999a13	changeme	Manola	Costa Bello	nonresponder@edu.xunta.es	Boiro	eso1a	
15	15999999a14	changeme	Manuel	Cruz Bueno	nonresponder@edu.xunta.es	Boiro	eso1a	
16	15999999a15	changeme	Leonardo	Díaz de las Heras	nonresponder@edu.xunta.es	Boiro	eso1a	
17	15999999a16	changeme	Sofía	Domínguez Calvo	nonresponder@edu.xunta.es	Boiro	eso1a	
18	15999999a17	changeme	Laura	Duarte Carreras	nonresponder@edu.xunta.es	Boiro	eso1a	
19	15999999a18	changeme	Sara	Durán Carreño	nonresponder@edu.xunta.es	Boiro	eso1a	
20	15999999a19	changeme	Javier	Espinosa Casal	nonresponder@edu.xunta.es	Boiro	eso1a	
21	15999999a20	changeme	Francisco	Expósito Cruz	nonresponder@edu.xunta.es	Boiro	eso1a	
22	15999999a21	changeme	Francisco Javier	Feijoo Díaz	nonresponder@edu.xunta.es	Boiro	eso1b	
23	15999999a22	changeme	Lisardo	Fernández Duarte	nonresponder@edu.xunta.es	Boiro	eso1b	
24	15999999a23	changeme	Luis	Fernández Domínguez	nonresponder@edu.xunta.es	Boiro	eso1b	
25	15999999a24	changeme	Antonio	Ferrer Espinosa	nonresponder@edu.xunta.es	Boiro	eso1b	
26	15999999a25	changeme	Antía	Flores Expósito	nonresponder@edu.xunta.es	Boiro	eso1b	
27	15999999a26	changeme	Paula	Fuentes Feijoo	nonresponder@edu.xunta.es	Boiro	eso1b	

**username:** composto do código do centro e un código alfanumérico

**password:** *changeme*

**firstname:** Nome

**lastname:** Apelidos

**email:** *nonresponder@edu.xunta.es*

**city:** lugar do centro

**department:** grupo

- ▶ **Recoméndase** a carga de alumnado por grupos para
  - Non cargar grupos que non vaian usar a Aula Virtual
  - Non cargar alumnos duplicados
- ▶ Débese consensuar co profesorado os grupos a cargar
- ▶ No caso de querer cargar todos os alumnos do centro
  - Gardar o arquivo con outro nome (*carga de alumnos.csv*) e **non** empregar o arquivo orixinal.
  - Se se emprega o arquivo orixinal non funcionará

## ► Crearemos un arquivo por cada un dos grupos.

- Creamos un novo arquivo LibreOffice calc
- Copiamos a primeira fila do arquivo orixinal (cabeceiras)
- Pegamos as cabeceiras na primeira fila do arquivo baleiro novo
- Copiamos as filas correspondentes a un dos grupos (columna *department*) no arquivo orixinal
- Pegamos eses datos a partires da segunda fila no arquivo novo
- Gardamos o arquivo novo **en formato csv** cun nome diferenciado para cada grupo.
- Ese arquivo pódenos servir para distintas tarefas posteriores de mantemento: matriculación masiva, eliminación de usuarios, actualización, etc

getal955\_datoswebsdinamicas.csv - LibreOffice Calc

Ficheiro Editar Ver Inserir Formato Folla Datos Ferramentas Xanela Axuda

Libertation Sans 10

A1:G16

	A	B	C	D	E	F	G
1	username	password	firstname	lastname	email	city	department
2	15999999a1	changeme	Juán	Acebedo Martínez	nonresponder@edu.xunta.es	Boiro	eso1a
3	15999999a2	changeme	Ana	Álvarez Acebedo	nonresponder@edu.xunta.es	Boiro	eso1a
4	15999999a3	changeme	Gonzalo	Araujo Martínez	nonresponder@edu.xunta.es	Boiro	eso1a
5	15999999a4	changeme	Pedro	Bayón Pérez	nonresponder@edu.xunta.es	Boiro	eso1a
6	15999999a5	changeme	María	Bello López	nonresponder@edu.xunta.es	Boiro	eso1a
7	15999999a6	changeme	Rosa María	Belmonte Fernández	nonresponder@edu.xunta.es	Boiro	eso1a
8	15999999a7	changeme	Ana Belén	Bueno Gutierrez	nonresponder@edu.xunta.es	Boiro	eso1a
9	15999999a8	changeme	Juan José	Cadenas Álvarez	nonresponder@edu.xunta.es	Boiro	eso1a
10	15999999a9	changeme	Pablo	Calvo Costa	nonresponder@edu.xunta.es	Boiro	eso1a
11	15999999a10	changeme	Oscar	Carreño Araujo	nonresponder@edu.xunta.es	Boiro	eso1a
12	15999999a11	changeme	Berta	Carreras Bayón	nonresponder@edu.xunta.es	Boiro	eso1a
13	15999999a12	changeme	Alberto	Casal Belmonte	nonresponder@edu.xunta.es	Boiro	eso1a
14	15999999a13	changeme	Manola	Costa Bello	nonresponder@edu.xunta.es	Boiro	eso1a
15	15999999a14	changeme	Manuel	Cruz Bueno	nonresponder@edu.xunta.es	Boiro	eso1a
16	15999999a15	changeme	Leonardo	Díaz de las Heras	nonresponder@edu.xunta.es	Boiro	eso1a
17	15999999a16	changeme	Sofía	Domínguez Calvo	nonresponder@edu.xunta.es	Boiro	bacha2a
18	15999999a17	changeme	Laura	Duarte Carreras	nonresponder@edu.xunta.es	Boiro	bacha2a

Exportar ficheiro de texto

Opcións do campo

Conxunto de caracteres: Unicode (UTF-8)

Delimitador de campos: |

Delimitador de texto: "

Gardar o contido da cela tal como se mostra

Gardar as fórmulas das celas en lugar dos valores calculados

Entre comiñas todas as celas de texto

Largura fixa de columna

Axuda Aceptar Cancelar

Alumnado AV 1ESOA.csv - LibreOffice Calc

Ficheiro Editar Ver Inserir Formato Folla Datos Ferramentas Xanela Axuda

Libertation Sans 10

A1

	A	B	C	D	E	F	G
1	username	password	firstname	lastname	email	city	department
2	77234567a355	changeme	Iago Xoan	Moreno Domínguez	nonresponder@edu.xunta.es	A Coruña	eso1a
3	77234567a227	changeme	Ian	Morelli Costa	nonresponder@edu.xunta.es	A Coruña	eso1a
4	77234567a399	changeme	Ignacio	Moreira Velazco	nonresponder@edu.xunta.es	A Coruña	eso1a
5	77234567a632	changeme	Ignacio	Moreira Suárez	nonresponder@edu.xunta.es	A Coruña	eso1a
6	77234567a1317	changeme	Ignacio	Moreira Río	nonresponder@edu.xunta.es	A Coruña	eso1a
7	77234567a1327	changeme	Ignacio Andrés	Moreira Fajín	nonresponder@edu.xunta.es	A Coruña	eso1a
8	77234567a1416	changeme	Ignacio Antón	Morante Aldana	nonresponder@edu.xunta.es	A Coruña	eso1a
9	77234567a11	changeme	Iker	Morandeira Seijas	nonresponder@edu.xunta.es	A Coruña	eso1a

Confirmar o formato do ficheiro

Este documento pode conter formato ou contido que non poidan ser gardados no formato de ficheiro seleccionado agora, «Texto en CSV».

Utilice o formato predeterminado ODF para se asegurar de que o documento se garda correctamente.

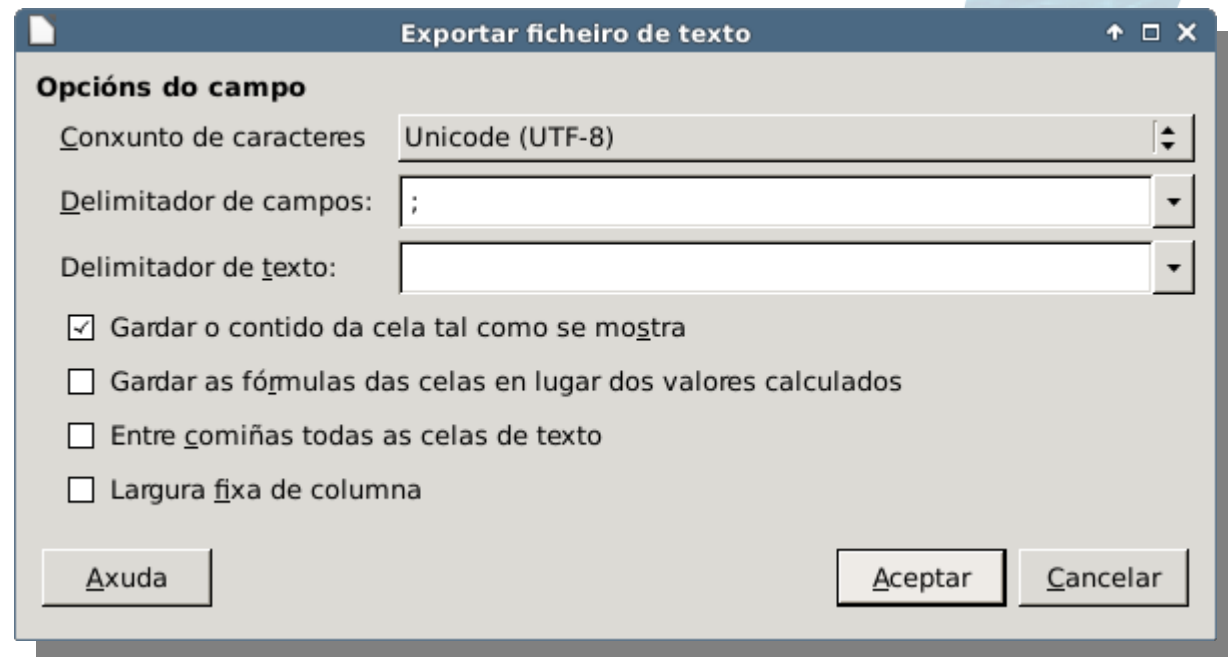
Preguntar advertencia cando non se garde en ODF ou no formato predeterminado

Empregar o formato ODF Utilizar o formato Texto en CSV



► Menú Ficheiro → Gardar como

- Tipo TEXTO (CSV)
- **Unicode UTF-8**
- Delimitador de campos “;”
- Delimitador de texto <baleiro>



- ▶ Unicamente cargaremos os datos dos grupos que vaian usar a aula virtual (consultar co profesorado)
- ▶ Unha vez cargados deberemos comunicar os datos de acceso (usuario e contrasinal=*changeme*) de xeito individual, respectando a confidencialidade dos datos.
- ▶ No primeiro acceso cada usuario terá que establecer un novo contrasinal

Para continuar, deberá cambiar o seu contrasinal.

Cambiar contrasinal

Nome de usuario

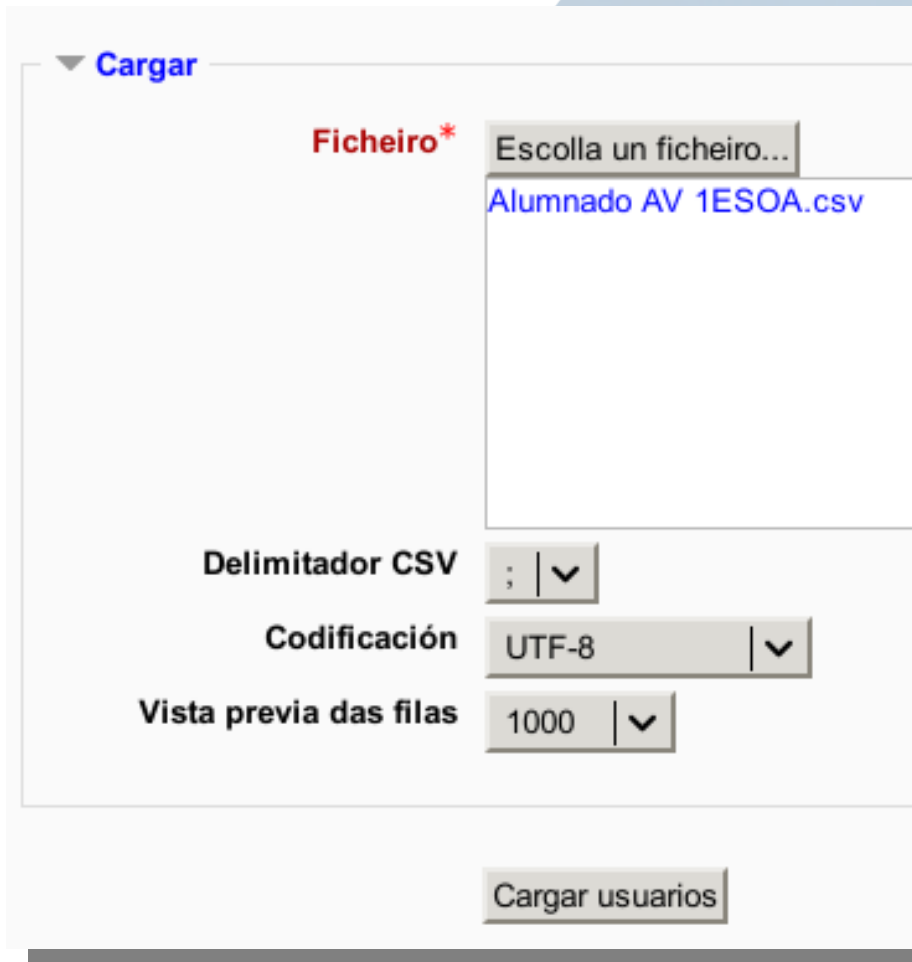
Contrasinal actual\*

Novo contrasinal\*

Novo contrasinal (novamente)\*

▶ En Moodle: Administración do sitio >> Usuarios >> Contas: Cargar usuarios

- Escollemos o arquivo
- Escollemos o delimitador
- Codificación UTF-8
- Vista previa filas 1000



The screenshot shows the 'Cargar' (Load) form in Moodle. It includes a file selection field labeled 'Ficheiro\*' with a dropdown menu showing 'Alumnado AV 1ESOA.csv'. Below this are three dropdown menus: 'Delimitador CSV' set to ';', 'Codificación' set to 'UTF-8', and 'Vista previa das filas' set to '1000'. A 'Cargar usuarios' button is located at the bottom right.

## ► Comprobamos os datos

- Se hai erros cancelamos e corriximos os datos
- Se está correcto continuamos
- **Importante:**

- **“Tipo de envío”:** Agregar só os novos, omitir os usuarios existentes”
- **“Novo contrasinal de usuario”:** Campo requerido no ficheiro”
- **“Previr duplicados de enderezos de correo”:** Seleccionamos **“NON”**

(estes textos podería ser que apareceran en inglés, galego ou castelán dependendo do centro)

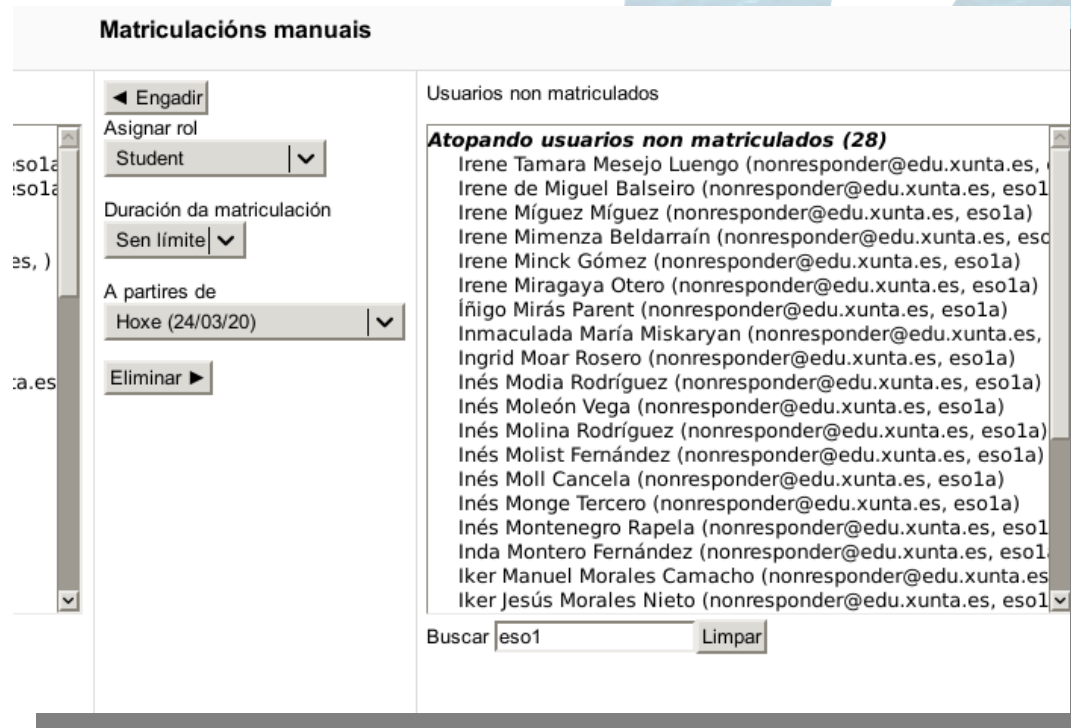
▼ Configuración

Tipo de envío	Agregar só os novos, omitir os usuarios existentes
Novo contrasinal de usuario	Campo requerido no ficheiro
Detalles de usuario existente	Sen cambios
Xa existe un contrasinal deste usuario	Sen cambios
Forzar o cambio de contrasinal	Usuarios con contrasinal feble
Permitir renomear	Non
Permitir eliminar	Non
Permitir suspender e activar as contas	Si
Previr duplicados de enderezos de correo	Non
Estandarizar os nomes de usuario	Si
Seleccionar para accións masivas con usuarios	Non

- ▶ Comprobación dos datos:
- ▶ *Administración do sitio > Usuarios > Contas > Examinar a lista de usuarios*
  - *Comprobamos que están os usuarios cargados*
  - *Comprobamos nomes e apelidos.*
  - *Se está correcto xa rematamos*
  - *Se hai erros puntuais podemos corrixir individualmente*
  - *Se hai erros xeralizados podemos desfacer o feito*

- ▶ No caso de que comprobemos que fixemos unha carga de usuarios con erros:
  - Utilizamos o mesmo arquivo csv que cargamos
  - Facemos unha copia (*gardar como...*)
  - Engadimos unha columna “*deleted*”
  - Poñemos un “1” en tódalas (ou nas que queiramos eliminar) celas desa columna
  - Gardamos como csv
  - Imos á páxina de carga de usuarios como antes
  - Na configuración escollemos as opcións
    - *Tipo de envío: Só actualizar usuarios existentes*
    - *Permitir eliminar=Si*

- ▶ A matrícula dos alumnos nas materias pode ser:
  - Manual: Dende a Aula Virtual facemos búsquedas empregando o nome de grupo usado no campo *department*
  - Masiva: Pódese automatizar utilizando os ficheiros de grupo engadindo columnas adicionais



**Matriculacións manuais**

◀ Engadir

Asignar rol  
Student ▼

Duración da matriculación  
Sen límite ▼

A partires de  
Hoxe (24/03/20) ▼

Eliminar ▶

Usuarios non matriculados

**Atopando usuarios non matriculados (28)**

Irene Tamara Mesejo Luengo (nonresponder@edu.xunta.es, )  
Irene de Miguel Balseiro (nonresponder@edu.xunta.es, esol  
Irene Míguez Míguez (nonresponder@edu.xunta.es, esola)  
Irene Mimenza Beldarraín (nonresponder@edu.xunta.es, esc  
Irene Minck Gómez (nonresponder@edu.xunta.es, esola)  
Irene Miragaya Otero (nonresponder@edu.xunta.es, esola)  
Íñigo Mirás Parent (nonresponder@edu.xunta.es, esola)  
Inmaculada María Miskaryan (nonresponder@edu.xunta.es, es  
Ingrid Moar Rosero (nonresponder@edu.xunta.es, esola)  
Inés Modia Rodríguez (nonresponder@edu.xunta.es, esola)  
Inés Moleón Vega (nonresponder@edu.xunta.es, esola)  
Inés Molina Rodríguez (nonresponder@edu.xunta.es, esola)  
Inés Molist Fernández (nonresponder@edu.xunta.es, esola)  
Inés Moll Cancela (nonresponder@edu.xunta.es, esola)  
Inés Monge Tercero (nonresponder@edu.xunta.es, esola)  
Inés Montenegro Rapela (nonresponder@edu.xunta.es, esol  
Inda Montero Fernández (nonresponder@edu.xunta.es, esol  
Iker Manuel Morales Camacho (nonresponder@edu.xunta.es, es  
Iker Jesús Morales Nieto (nonresponder@edu.xunta.es, esol

Buscar [ eso1 ] Limpar

## ► Para matricular creamos columnas adicionais

- CourseN = nome curto do curso
- TypeN= tipo de usuario (1=estudante)
- Unha parella por cada curso (N)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	<u>username</u>	<u>password</u>	<u>firstname</u>	<u>lastname</u>	<u>email</u>	<u>city</u>	<u>department</u>	course1	type1	course2	type2
2	15999999a1	changeme	Juán	Acebedo Ma	nonresponde	Boiro	eso1a	MAT-E1A	1	LIN-E1A	1
3	15999999a2	changeme	Ana	Álvarez Aceb	nonresponde	Boiro	eso1a	MAT-E1A	1	LIN-E1A	1
4	15999999a3	changeme	Gonzalo	Araujo Martí	nonresponde	Boiro	eso1a	MAT-E1A	1	LIN-E1A	1

### ▼ Papeis

(Alumno orixinal) tipo N=1

Student (student) | ▼

(Profesor orixinal) tipo  
N=2

Teacher (editingteacher) | ▼

Profesor non editor  
orixinal) tipo N=3

Non-editing teacher (teacher) | ▼



- ▶ *Tipo de envío = Engadir os novos e actualizar os usuarios existentes.*
- ▶ Novo contrasinal de usuario = Campo requirido no ficheiro
- ▶ Detalles de usuario existente = *No change*
- ▶ Forzar o cambio de contrasinal = *Ningún*
- ▶ Previr duplicados de enderezos = **Non**
- ▶ Standarizar os nomes = **Non**

(estes textos podría ser que apareceran en inglés, galego ou castelán dependendo do centro)

▼ Configuración

Tipo de envío	Só actualizar os usuarios existentes
Novo contrasinal de usuario	Crear un contrasinal se for preciso   ▼
Detalles de usuario existente	Omitir con ficheiro
Xa existe un contrasinal deste usuario	Sen cambios   ▼
Forzar o cambio de contrasinal	Ningún   ▼
Permitir renomear	Non   ▼
Permitir eliminar	Non   ▼
Permitir suspender e activar as contas	Non   ▼
Previr duplicados de enderezos de correo	Non   ▼
Estandarizar os nomes de usuario	Non   ▼
Seleccionar para accións masivas con usuarios	Non   ▼

- ▶ As instrucións detalladas para este proceso pódense consultar na **Aula virtual aberta de Websdinamicas**
- ▶ [https://www.edu.xunta.gal/centros/websdinamicas/aula\\_virtual2/course/view.php?id=45](https://www.edu.xunta.gal/centros/websdinamicas/aula_virtual2/course/view.php?id=45)
- ▶ Para calquera dúbida ou dificultade contacte co asesor Abalar da súa zona.

